

DIARIO DEL PAZIENTE IN TERAPIA INTENSIVA
FOGLIO INFORMATIVO PER IL CAREGIVER

Il Reparto di Neuroanestesia e Rianimazione (SODs) afferente all'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, intende potenziare il percorso terapeutico orientato alla massimizzazione del recupero fisico, psichico e psicologico dei propri pazienti affiancando ai presidi tradizionali il **Diario del Paziente in Terapia Intensiva**.

Prima che lei prenda la decisione di accettare o rifiutare il **Diario** per il suo congiunto ricoverato presso il nostro Reparto:

- a) la preghiamo di leggere con attenzione la seguente informativa;
- b) qualora non avesse ben compreso qualche punto o avesse bisogno di ulteriori precisazioni, la invitiamo a chiedere chiarimenti al Responsabile del Progetto **Diari in Terapia Intensiva (DiTe)** Dottoressa Alessandra De Luca, tel. 0557948419, mail delucaa@aou-careggi.toscana.it.

Il **Diario del Paziente** in **Terapia Intensiva** è uno strumento riconosciuto efficace 1) per il miglioramento nel medio-lungo periodo dei processi di recupero psicofisico del paziente 2) per una più efficace relazione congiunti/caregivers e personale ospedaliero in termini sia comunicativi che relazionali.

Accogliere o rifiutare il Diario non interferirà in alcun modo con i previsti protocolli di intervento e di cura adottati da questo Reparto.

Strumento

Dal momento della consegna dello strumento fino al momento della dimissione del paziente - cui il Diario è dedicato e destinato - da questo Reparto, lei e quanti come lei parteciperanno alla compilazione del Diario (congiunti, amici, personale ospedaliero, siete liberi di scrivere giorno per giorno nelle pagine del diario. In particolare, sarà possibile:

- riportare notizie da casa che non si vuole vadano perse
- raccontare le visite anche esprimendo e lasciando spazio a emozioni, speranze, aspettative, riflessioni personali, ...
- permettere al paziente di rimanere aggiornato sui suoi temi di interesse (es. sport, politica, etc.)
- allegare disegni, immagini, **foto** [N.B. Tutti i materiali che completano le pagine del diario - foto comprese - saranno debitamente conservate e restituite al paziente titolare del Diario insieme al cartaceo].

Linee guida

- ✓ Dal momento dell'adozione del Diario al momento delle dimissioni del paziente dal Reparto di Terapia Intensiva, lo stesso Diario deve rimanere accanto al letto del paziente, e per nessun motivo potrà essere portato fuori dal reparto.
- ✓ Sarà utile indicare la data e una firma che renda facilmente riconoscibili es.: *Martina, fisioterapista*; o *Zia Carla*.
- ✓ Sarebbe importante che ogni giorno avesse la sua "traccia", così da restituire una memoria completa del percorso, senza lacune
- ✓ Evitare termini eccessivamente tecnici o eccessivamente colloquiali, e/o che risultino di difficile comprensione per il paziente.
- ✓ Nello scrivere fare ricorso al proprio tatto e alla propria sensibilità, evitando riferimenti a informazioni sensibili e/o che il paziente potrebbe voler mantenere riservate.

Consenso all'adozione del Diario

Il suo consenso all'adozione di questo strumento è completamente volontaria. Lei ha pertanto la piena libertà di concedere o rifiutare il consenso, ovvero di ritirare in qualunque momento il consenso già prestato. Il rifiuto

o il ritiro del consenso prestato non potrà in nessun caso arrecare pregiudizio a lei o al suo congiunto qui ricoverato.

Riservatezza e Informazioni personali

Ai sensi del decreto legge N. 196/03 /Art. 7 e 13 relativo alla tutela delle persone per il trattamento dei dati personali e del Codice di Deontologia e buona condotta per il trattamento dei dati personali utilizzati per scopi statistici e scientifici, la informiamo che per tutto il tempo di stesura del Diario e nella fase successiva (di archiviazione in vista della restituzione al paziente durante il primo incontro di follow-up) l'accesso ai manoscritti sarà consentito solo a personale autorizzato dal Responsabile del Progetto.

Saranno sempre garantite massima tutela e segretezza per le identità di ciascun partecipante/scrivente.

I dati personali contenuti nel Diario del Paziente di cui sottoscrive l'adozione potranno essere raccolti, archiviati e analizzati esclusivamente per scopi di ricerca scientifica, nel più totale rispetto della privacy di terzi coinvolti e del paziente stesso e solo previa formale autorizzazione di quest'ultimo.

Restituzione

Se lo richiederà, e in accordo con le volontà del paziente, potranno esserle comunicate le tempistiche di restituzione del Diario della persona cara ricoverata, attività prevista nell'ambito delle attività di follow-up a partire da almeno 3 mesi dalla dimissione dal Reparto.

Referenti

Per ulteriori informazioni saranno a sua disposizione al numero telefonico di reparto 0557948419 le seguenti referenti:

Annalisa Giustini - Infermiera Case Manager (mail: giustinia@aou-careggi.toscana.it)

Silvia Lagomarsino - Infermiera Case Manager (mail: lagomarsinos@aou-careggi.toscana.it)

Stefania Nico - Infermiera Case Manager (mail: nicos@aou-careggi.toscana.it)

Alessandra De Luca - Dottoressa Responsabile del Progetto (mail: delucaa@aou-careggi.toscana.it)